

## K-water 나눔복지재단 직원 공개채용

K-water 나눔복지재단은 한국수자원공사에서 출연한 사회복지법인으로서 댐주변지역 효나눔노인복지관 운영 등을 통한 노인복지사업 및 국내·외 취약계층에 대한 지원 등 사회공헌사업을 목적사업으로 하고 있습니다.

K-water 나눔복지재단 법인사무국 및 산하시설에서 근무할 직원을 다음과 같이 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

### □ 채용개요

채용직무		인원	주요 업무	근무지
법인	사무원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>예산, 회계, 문서 등 법인 행정 실무</li> <li>기타 시설 운영 실무 전반</li> </ul>	법인사무국
충주	관리인	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설관리 및 관련 행정업무, 차량운행·관리, 환경미화 등</li> </ul>	충주댐 효나눔노인복지관

#### ○ (근무지 주소)

- 법인사무국(이하 법인) 대전광역시 대덕구 신탄진로 200, 6동 별관 3층
- 충주댐효나눔노인복지관(이하 충주) 충북 단양군 매포읍 평동38길 8-4

#### ○ (급여수준) 사회복지시설 인건비 가이드라인 수준

#### ○ (근무조건)

- (사무원) 출산전후휴가 및 육아휴직 대체 근무
  - (관리인) 3개월 수습 후 근무평가를 통해 정규직 전환 채용
- (※ 수습 기간 및 계약기간 중 차우는 정규직과 동일, 채용결격 사유는 내부 규정에 따름)

### □ 자격요건

#### ○ (공통)

- 사회복지사업법 제11조의2, 제35조의2 제2항 및 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자로서 아래 요건을 갖춘 자
- 만18세 이상, 입사예정일 현재 재단 정년인 만60세 미만인 자
- 병역필 또는 면제자
- 임용일로부터 각 근무지역에서 현업근무 가능자

○ (채용분야별 지원 필수자격)

채용직무		지원자격
법인	사무원 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>아래 자격증 1개 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> <li>사무분야 : 컴퓨터활용능력, ITQ, MOS, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, ICDL</li> <li>전산분야 : 전산회계, 전산세무, 재경관리사, FAT, TAT</li> </ul> </li> </ul>
충주	관리인	<ul style="list-style-type: none"> <li>운전면허 제1종 보통면허 소지자</li> </ul>

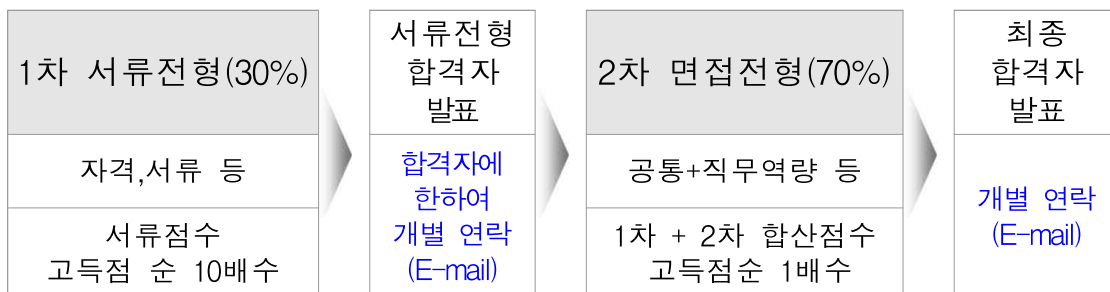
○ (우대)

- (사무원) 사회복지법인 및 사회복지시설에서 사무원으로 근무한 경력이 있는 자
- (관리인) 2급 소방안전관리대상물의 소방안전관리자 선임 가능 자격 보유자

☞ 상기 자격요건은 심사기준으로 활용되므로 이를 고려하여 입사지원서 및 본인기술서를 작성하시기 바랍니다.

※ 지원자가 기재한 정보의 오류로 진위여부 확인이 불가능한 경우에는 가점이 미부여 되므로 지원서 작성 시 유의하여 주시기 바랍니다.

□ 전형절차



\* 동점자 처리 : (서류) 전원합격 / (면접) 취업지원대상, 면접 고득점, 서류 고득점 순

※ 최종합격자 채용 포기 시 차순위자 채용

○ 1차 서류전형

- 동점자는 전원합격 처리함
- 서류심사 결과는 합격자에 한하여 개별 연락하며, 이메일로 결과 통보
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 안내 통보

※ 자격증 사본, 면허증 사본, 경력증명서 사본 미제출 시 입사지원서에 작성한 자격·면허·경력 사항이 인정되지 않으니 유의 바랍니다.

※ 제출서류는 반드시 민감정보(주민등록번호 등)를 가려서 제출하시기 바랍니다.

○ 2차 면접전형

- 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 공통역량 및 직무역량 등 평가

공통역량	본인기술서 작성항목과 연계하여 성실성, 대인관계능력 등 종합 평가
직무역량	본인기술서 작성항목과 연계하여 직무경험, 직무지식 등 종합 평가

- 면접심사 결과 고득점 순으로 면접 합격자 결정
- 동점자는 취업지원대상, 면접 고득점, 서류 고득점 순으로 합격처리
- 면접심사 결과는 이메일로 결과 통보

□ 제출서류

○ 서류전형 제출서류(제출 누락 시 서류 심사 불가)

- 1) 입사지원서 및 본인기술서(\*한글파일 제출)
- 2) 개인정보 수집 및 활용 동의서(\*자필서명 또는 날인 후 스캔파일 제출)
- 3) 채용결격사유 보완서약서(\*자필서명 또는 날인 후 스캔파일 제출)
- 4) 공정채용 확인서(\*자필서명 또는 날인 후 스캔파일 제출)
- 5) 자격증, 면허증 사본
- 6) 경력증명서 사본(해당자에 한함)

○ 면접전형(서류전형 합격자) 제출서류

- 1) 운전경력증명서(생애 전 기간)
  - \* 운전면허 미소지자의 경우 운전면허 미소지자 서약서로 대체
- 2) 취업지원대상 증빙 서류 사본(해당자에 한함)

□ 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2021.1.18.(월) ~ 1.26.(화) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(kwaternanum@naver.com)
  - \*이메일 제목 : K-water 나눔복지재단 응모(근무지\_직종\_이름)
- 문 의 : K-water 나눔복지재단 사무국 채용 담당자(☎042-629-5451~2)

## □ 전형일정

구 분	일 자	비 고
▪ 1차 서류전형 발표	1.29(금)	○ <b>합격자에 한하여</b> E-mail 통보(17시이후)
▪ 2차 면접전형	2.2(화)	○ 면접장소 : 법인사무국 소재지(대전광역시)
▪ 최종 합격자 발표	2.3(수)	○ 결과 E-mail 발송(17시 이후)
▪ 근로계약체결	2.5(금)	
▪ 근로개시 예정일	2.8(월)	

\* 일정은 채용 진행상황에 따라 변경가능하며, 해당자 개별(E-mail) 연락

## □ 유의사항

- 모집기간 내 1개의 분야만 지원 가능(이중지원 시 탈락)합니다.
- 응시서류 이메일 제출 후 반드시 채용담당자에게 접수 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
- 응시자는 학교, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 제출된 서류는 채용 여부 확정일로부터 반환을 청구할 수 있으며, 그 밖에 채용 서류 반환에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 참고하시기 바랍니다.
- 최종합격 후 근로계약 체결일 이후에도 경력·자격 등 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다르거나, 신원조회 등을 통해 결격사유에 해당되는 경우 합격이 취소됩니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자 순으로 임용 여부를 결정합니다.

※ 첨부 서류는 본인 자필서명 또는 날인 후 제출

**K-water 나눔복지재단 대표이사**