

청주가경노인복지관 직원 채용 연장공고

청주가경노인복지관에서는 2022년도 노인맞춤돌봄서비스사업 직원채용과 관련하여 다음과 같이 연장공고합니다.

2022년 6월 27일

청주가경노인복지관장

1. 채용분야 및 선발인원

모집분야	채용직	인원	채용기간	담당업무
노인맞춤 돌봄서비스	전담 사회복지사	1	2022.7.6. ~2022.12.31. (추후 연장가능)	<ul style="list-style-type: none">■ 서비스 상담 및 제공계획 수립■ 생활지원사 업무 지원·관리■ 자원발굴 및 연계■ 프로그램 계획 및 진행■ 기타 사업지침에서 규정하고 있는 업무

※ 채용인원은 정부방침 및 기관 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

2. 자격조건

구분	노인맞춤돌봄서비스 전담사회복지사
자격조건	<ul style="list-style-type: none">■ 사회복지사업 근무경력 1년이상■ 사회복지사 자격증 소지자■ 운전면허 2종 이상(차량소지자 및 실제 운전가능자)■ 컴퓨터 활용 가능자
우대사항	<ul style="list-style-type: none">■ 노인 또는 장애인 관련 대인서비스 제공업무 경력자 우대

3. 응시자격

- 지방공무원법 제31조 규정한 결격사유가 없고, 기타법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 기관의 운영방침을 이해하고 실천할 수 있는 자
- 복지사업 전반을 이해하고 실천할 수 있는 자

4. 공고기간

- 2022.6.27.(월)~2022.7.3.(일) / 7일간(연장공고기간)
- 채용원서접수는 마감일 18:00 도착까지 유효

5. 근무조건

채용직	채용기간	근무시간	보수기준
전담 사회복지사 (계약직)	2022.7.6.~ 2022.12.31. (추후 연장가능)	주 5일 근무 (월~금 / 9:00~18:00)	■ 2022년 노인맞춤돌봄서비스 사업 지침에 준함

6. 전형일정

구 분		일 자	비 고
전형방법	1차 서류전형	2022. 7. 4.(월)	합격자에 한하여 개별통지 및 기관홈페이지 (http://www.cjsenior.or.kr) 공지
	2차 면접전형	2022. 7. 5.(화)	
최종합격자 발표		2022. 7. 5.(화)	
근무시작일자		2022. 7. 6.(수)	
사전교육일정		■ 전담사회복지사 채용 확정 후, 사전교육 실시 ■ 사전교육일정 확정 시 개별통지 및 기관 홈페이지 (http://www.cjsenior.or.kr) 공지	

※ 상기일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 개별통지 및 기관홈페이지 (<http://www.cjsenior.or.kr>) 공지 예정입니다.

7. 제출서류

- 입사지원서 1부 (기관양식 - 서명필수)
- 자기소개서 1부 (기관양식 - 2쪽 이내, 경력 및 지원동기, 업무수행능력 중심)
- 각종 자격증 사본
- 취업취약계층 증빙서류
- 상기 외 각 증명서류는 최종 합격 후 제출
- 입사지원서(이력서), 자기소개서 사본을 제출할 시 반드시 하나의 파일(한글 또는 워드) 편집하여 제출하여야 하며, 압축파일로는 접수 불가
- ※ 파일명에 지원자 이름과 지원 분야로 명기(예: 홍길동.hwp)

8. 제출방법

- 기관 전자우편 접수(cjsilverland@hanmail.net) / 방문접수 불가

9. 근무처

- 청주가경노인복지관. 충청북도 청주시 흥덕구 서부로 1225(가경동 296-2)

10. 문의사항

- 043-236-0111/ 장준섭 과장

11. 코로나19 관련 안내사항

- 코로나19 감염증 예방 및 확산방지를 위해 감염병 예방절차에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

면접장소 입구에서 ① 마스크 착용확인, ② 발열확인, ③ 손소독 실시 후 입장

- 다음 대상자는 면접장 출입제한 및 응시불가합니다.

- 면접일 기준 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
- 확진환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
- 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 통보받아 격리중인 자
- 마스크 미착용자

- 발열(면접장 입실 전 발열확인 결과 37.5℃ 이상인 경우) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있습니다.

12. 기타 유의사항

- 채용과 무관한 개인정보는 일체 수집하지 않습니다.
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 제출서류 허위 기재 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 이력서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 응시자에게 있으며, 작성 내용과 자격증 등 기재된 내용사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 임용 후에도 입사지원서에 기재한 사항이 사실과 다를 경우, 채용신체검사서 및 범죄경력 등의 결격사유가 있는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

- 채용서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 반환을 청구할 경우 반환 받을 수 있습니다. 다만, 채용서류가 「홈페이지 또는 전자우편」으로 제출된 경우 및 「구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우」에는 구직자는 반환청구 할 수 없으며, 구직자의 반환청구에 대해 구인자가 반환할 의무도 없습니다. 반환하지 아니한 채용서류는 동법 제11조 제4항에 의거 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 채용여부가 확정된 날 이후부터 반환기간(14일)이 지난 후 5일 이내 파기합니다.
- 본 채용은 기관 사정에 따라 채용계획 및 일정이 변경될 수 있습니다.

