

청주가경노인복지관 생활지원사 채용 공고

청주가경노인복지관에서는 2024년도 노인맞춤돌봄서비스사업 생활지원사 채용과 관련하여 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 11일

청주가경노인복지관장

1. 채용분야 및 선발인원

모집분야	채용직	인원	채용기간	담당업무
노인맞춤 돌봄서비스	생활지원사	00명	2024.4.1. ~2024.12.31.	<ul style="list-style-type: none">■ 안전지원(안전·안부확인,말벗 등)■ 사회참여 (사회관계향상 프로그램,자조모임 등)■ 생활교육(월 1회)■ 일상생활 지원(외출동행, 가사 등)■ 병원동행 이동지원서비스■ 기타 사업지침에서 규정하고 있는 업무

※ 채용인원 및 담당업무는 정부방침 및 기관 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

2. 자격조건

구분	노인맞춤돌봄서비스 생활지원사
자격조건	■ 노인맞춤돌봄서비스 수행을 위한 역량과 의지를 갖춘 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none">■ 사회복지사 자격증 소지자■ 요양보호사 자격증 소지자■ 노인 또는 장애인 관련 대인서비스 제공업무 경력자 우대■ 장애인인 경우 가점 부여
공통사항	<ul style="list-style-type: none">■ 운전면허 2종 이상(차량소지자 및 실제 운전가능자)■ 컴퓨터 활용 가능자

3. 응시자격

- 지방공무원법 제31조 규정한 결격사유가 없고, 기타법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 기관의 운영방침을 이해하고 실천할 수 있는 자
- 복지사업 전반을 이해하고 실천할 수 있는 자

4. 공고기간

- 2024.3.11.(월)~2024.3.25.(월) / 15일간
- 채용원서접수는 마감일 18:00 도착까지 유효

5. 근무조건

채용직	채용기간	근무시간	보수기준
생활지원사	2024.4.1. ~2024.12.31.	주 5일 근무 (월~금 / 9:00~14:30 휴게시간 포함) 근무시간은 업무상 필요에 따라 변경될 수 있음	■ 2024년 노인맞춤돌봄서비스 사업 지침에 준함

6. 전형일정

구 분		일 자	비 고
전형방법	1차 서류전형	2024. 3. 26.(화)	합격자에 한하여 개별통지 및 기관홈페이지 (http://www.cjsenior.or.kr) 공지
	2차 면접전형	2024. 3. 27.(수) 또는 3. 28.(목) 기관의 사정에 따라 진행	
최종합격자 발표		2024. 3. 28.(목)	
근무시작일자		2024. 4. 1. ~	

※ 상기일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 개별통지 및 기관홈페이지 (<http://www.cjsenior.or.kr>) 공지 예정입니다.

7. 제출서류

- 입사지원서 1부 (기관양식 - 서명필수)
- 자기소개서 1부 (기관양식 - 2쪽 이내, 경력 및 지원동기, 업무수행능력 중심)
- 각종 자격증 사본
- 취업취약계층 증빙서류
- 상기 외 각 증명서류는 최종 합격 후 제출
- 입사지원서(이력서), 자기소개서 사본을 제출할 시 **반드시 하나의 파일**(한글 또는 워드) 편집하여 제출하여야 하며, 압축파일로는 접수 불가
- ※ **파일명에 지원자 이름과 지원 분야로 명기(예: 홍길동.hwp)**

8. 제출방법

- 기관 전자우편 접수(cjsilverland@hanmail.net) / 방문접수 불가

9. 근무처

- 청주가경노인복지관. 충청북도 청주시 흥덕구 서부로 1225

10. 문의사항

- 043-236-0111/ 장준섭 과장

11. 기타 유의사항

- 채용과 무관한 개인정보는 일체 수집하지 않습니다.
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 제출서류 허위기재 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 이력서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 응시자에게 있으며, 작성내용과 자격증 등 기재된 내용사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 임용 후에라도 입사지원서에 기재한 사항이 사실과 다를 경우, 채용신체검사서 및 범죄경력 등의 결격사유가 있는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 채용서류의 반환은「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 반환을 청구할 경우 반환 받을 수 있습니다. 다만, 채용서류가 「홈페이지 또는 전자우편」으로 제출된 경우 및 「구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우」에는 구직자는 반환청구 할 수 없으며, 구직자의 반환청구에 대해 구인자가 반환할 의무도 없습니다. 반환하지 아니한 채용서류는 동법 제11조 제4항에 의거 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 채용여부가 확정된 날 이후부터 반환기간(14일)이 지난 후 5일 이내 파기합니다.
- 본 채용은 기관 사정에 따라 채용계획 및 일정이 변경될 수 있습니다.

